淮北市财政局政府购买服务项目第三方绩效评价服务机构

自主采购竞标文件

淮北市财政局

二〇二一年六月

目 录

第一章 竞标公告

第二章 竞标要求

 第三章 项目评审办法

第四章 项目评审标准

 第五章 应标文件格式

**第一章 竞 标 公 告**

为进一步提高政府购买服务工作规范化、制度化管理水平，规范政府购买服务行为，着力提升财政资金效益和政府公共服务管理水平，淮北市财政局拟通过竞标方式，选择优秀的供应商开展“淮北市公共自行车项目”、“淮北市特定居家养老服务项目”第三方绩效评价，现邀请信誉良好，且符合条件的绩效评价服务机构应标人竞标。

**一、项目概况**

1、采购人：淮北市财政局

2、项目名称：“淮北市公共自行车项目”、“淮北市特定居家养老服务项目”第三方绩效评价服务机构遴选

3、项目编号：“淮北市公共自行车项目”HBCZGMFW-2021-001

“淮北市特定居家养老服务项目” HBCZGMFW-2021-002

4、采购数量：本次遴选拟选定1家服务机构。

5、项目内容：

根据《中共淮北市委 淮北市人民政府印发〈关于全面实施预算绩效管理的实施方案〉的通知》（淮发﹝2019﹞12号）文件、《淮北市预算绩效管理管理考核暂行办法》（淮绩效办﹝2020﹞1）、《淮北市市级预算绩效管理委托第三方机构评价暂行办法》（淮绩效办﹝2020﹞2号），拟对以下两个项目进行第三方绩效评价：

5.1淮北市公共自行车项目

为适应城市发展和公众使用需要，有效缓解交通拥堵，减少环境污染，推进节能减排增效，增强为民服务能力，切实保障市民绿色、便捷、安全、高效出行，我市于2014年4月开始，认真按照《安徽省人民政府办公厅关于大力倡导低碳绿色出行的指导意见》《淮北市人民政府办公室关于印发淮北市低碳绿色出行和停车设施规划建设实施方案的通知》《淮北市城市步行和自行车交通系统规划（2018-2035年）》，采取“政府主导、市场运作”方式，分期实施公共自行车公益惠民服务工程。

2014年至2019年分别完成了四期项目建设，目前市本级现已建成服务站点216个，投放公共自行车7500辆，在全省率先建成覆盖全城、市县区互联互通的公共自行车公益惠民服务系统，服务全部市辖县区和部分工业园区，并实现了中心城区与濉溪县城、园区厂区公共自行车系统服务“一卡通”

为加强和规范城市公共自行车项目管理，推动提升城市公共自行车运营水平,提高财政资金使用效益, 拟对公共自行车系统建设和运行服务项目的建设实施、绩效情况进行评价。（本项目预算资金10万元。）

本次绩效评价要求根据绩效评价的原则和方法，通过设计有针对性的绩效评价指标体系，并依据评价指标体系评分表进行量化评分，从项目立项建设、运行管理、资金使用以及投入产出绩效等方面，全面考察了解我市城市公共自行车系统建设和运行服务项目的实际运营情况，撰写绩效评价报告，指出项目存在的问题并提出建议。

5.2淮北市智慧养老服务平台及特定老年人居家养老服务项目

淮北市作为民政部、财政部确定的第三批中央财政支持开展居家和社区养老服务改革试点地区，为进一步深化养老服务业综合改革，完善我市居家和社区养老服务体系，创新居家和社区养老服务模式，根据《淮北市人民政府办公室关于印发淮北市居家和社区养老服务改革试点实施方案（2018-2020年）的通知》（淮政办秘[2018]191号）要求，2019年12月，市民政局启动淮北市智慧养老服务平台及特定老年人居家养老服务项目。为提高财政资金使用效益,对淮北市智慧养老服务平台及特定老年人居家养老服务项目建设和运行服务项目的建设实施、绩效情况进行评价。（本项目预算资金8万元。）

本次绩效评价要求围绕项目计划任务完成情况、根据本单位制定的各种绩效评价方法对项目支出实施后主要的经济、政治和社会效益具体体现；项目支出对环境影响和对社会的持续影响等进行绩效评价并撰写绩效评价报告，指出项目存在的问题并提出建议。

6、资金来源：政府资金

7、项目总预算：18万元

8、项目类别：政府采购服务

9、项目采购需求：供应商对两个项目运用科学、规范的绩效评价方法和指标体系，对项目的实施内容、财务管理、经济效益、社会效益和生态效益等方面进行科学、客观、全面的评价，并提交绩效评价报告。

10、实施周期：2021年7月12日至2021年9月15日

**二、供应商资格条件**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、依法登记具有独立法人资格的社会组织（提供相应登记证书副本复印件）并具有相应的经营范围；

3、具有健全的法人治理结构，完善的内部管理制度和民主监督制度；

4、有独立的银行账户（提供银行开户许可证复印件）；

5、具备提供服务所必需的场所、设备和专业执行团队（提供相应证明材料）；

6、具备采购单位提出的其他专业方面资质要求；

7、在参加竞争前三年内没有重大违法记录，社会信誉及运作状况良好；

8、法律、法规和规范性文件规定的其他条件；

9、本项目不接受联合体投标。

**三、报名需提交资料**

1、营业执照副本原件、复印件加盖公章；

2、法定代表人获取：法定代表人证明原件、本人身份证原件及复印件；或被委托人获取：加盖公章的法定代表人授权委托书、本人身份证原件及复印件。

**四、公告发布时间、开标时间及地点**

1.公告发布时间：2021年6月16日至2021年7月2日；

2.开标时间：2021年7月6日上午10：30；

3.开标地点：淮北市财政局四楼会议室

**五、发布公告的媒介**

信息发布和变更均通过“淮北市财政局网站”（ http://czj.huaibei.gov.cn/）通知公告，请供应商关注。

**六、获取竞标文件的办法和时间**

对上述信息感兴趣的供应商，请于公告日每天上午9：00～11：00时、下午14：30～15：30时（北京时间，节假日除外，下同）携带报名资料前往淮北市财政局（淮北市人民中路190号，电话0561-3053305）进行报名并领取项目基本文件（电子版项目基本文件将以电子邮件形式发送）。

**七、递交应标文件截止时间及地点**

1、递交应标文件截止时间：2021年7月2下午15：30时（北京时间），迟到或不符合规定的响应文件恕不接受。

2、地点：淮北市财政局综合科。

采 购 人：淮北市财政局

地 址：淮北市人民中路190号

联 系 人：张圣群

电 话：0561-3053305

**第二章 竞 标 要 求**

**一、应标文件组成及编制要求**

1、应标人应当按照竞标文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应**文件真实性、合法性承担法律责任。**

2.1响应文件应由参选单位的法定代表人或法定代表人正式授权的代表签署和加盖公章。参选单位应写明全称。如果是由法定代表人授权代表签署响应文件，则必须按应标文件提供的格式出具《法定代表人授权书》并将其附在响应文件中。响应文件若有修改错漏之处，须加盖参选单位公章或者由法定代表人或法定代表人授权代表签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由参选单位自负。

2.2 响应文件应按照应标文件规定的顺序，统一用A4规格幅面打印、装订成册并编制目录，由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由应标人承担。

2.3 响应文件同时应提交文件的电子版本（PDF文件）

3、响应文件的组成

3.1应标人应当根据应标文件要求编制响应文件，并根据自己的商务能力、技术水平对应标文件提出的要求和条件逐条标明是否响应。响应文件由商务部分、技术部分、价格部分，以及其他部分组成。

3.2 响应文件的商务部分。商务部分是证明应标人有资格参加应标和成交后有能力履行合同的文件，这些文件应能满足竞标采购文件的要求，包括但不限于下列文件，其中加※项目不得有缺失或无效

（1）※应标申请及声明；

（2）※法定代表人授权委托书及委托代理人的身份证明文件的复印件；

（3）※规定的资格证明文件；

（4）应标人认为需要提供的其他资格证明文件和商务资料；

（5）企业基本情况介绍；

（6）拟从事两个项目绩效评价服务人员情况；

（7）近三年预算绩效管理和评审服务业绩；

（8）依法缴纳税收和社会保障资金、没有重大违法记录的声明；

（9）相关证明材料，如2020年度企业财务报表或审计报告、企业资质等材料复印件，以及参选单位认为需加以说明的其它内容。

4、响应文件的签署及规定

4.1参选单位应准备一份正本和二份副本，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

4.2响应文件正本和副本双面打印并由经正式授权的参选单位代表签字。

4.3除参选单位对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的人进行签字。

4.4邮寄、电报、电话、传真形式的参选概不接受。

5、响应文件的密封和标记

5.1参选单位应将响应文件正本和副本密封。响应文件的密封包装上应盖有参选单位公章，封口处要有骑缝章。

6、递交响应文件的截止时间

6.1所有响应文件都必须按竞标公告中规定的响应截止时间之前送至指定地点。

7、迟交的响应文件

7.1组织单位将拒绝在响应截止时间后收到的响应文件。

**第三章 项目评审办法**

**一、评审依据**

1、评审办法系本着公开、公平、公正的原则，采用“综合评分法”评审方式开展本次遴选。

2、评审委员会由市级专家组成，对各参选单位的响应文件进行甄别及综合评分，最终结果取算术平均值（保留两位小数）。

3、评审委员会依据各项评分结果汇总后，对各参选单位的得分按由高到低的顺序依次排列。

4、评审委员会成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

5、评审委员会成员不得干预或者影响正常评审工作，不得明示或者暗示其倾向性、引导性意见，不得修改或细化遴选文件中确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准。

**二、评议规则**

1、淮北市财政局将组建专家及相关人员组成评审委员会。评审委员会对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2、评审委员会成员人数为5人。

3、任何人不得干预评审委员会成员的评议权利，评议资料保存备查。

4、评定成交方法和标准

4.1 采用综合评分法。即在最大限度地满足竞标文件实质性要求前提下，按照竞标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评审总得分最高的应标人作为成交候选应标人或者成交应标人的评审方法。

4.2 综合评审的主要因素是：技术、服务、业绩、财务状况、信誉、对应标文件响应程度等。

4.3 评审标准详见文件第四章

5、中标方式：综合评审（见第四章评审标准）

本次比选采用百分制，以综合得分的高低确定中标单位，得分最高者中标。

6、中标通知

名单确定后将通过书面或公告形式予以发布，请各参选单位随时关注。

7、合同签定

通过比选确定中标单位后，业主方（淮北市财政局）即向中标单位发出中标通知书。中标单位应在收到通知书后五个工作日内与业主方签定合同。未在规定时间内与业主方签定合同的，视为自动放弃。

本次应标免交保证金。自主采购文件可在淮北市财政局网站(http://czj.huaibei.gov.cn/)自行免费下载。

**第四章 评 审 标 准**

“综合评分法”评分细则

| 一级指标 | 二级指标 | 编号 | 三级指标 | 分值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构资质****（23）** | 组织机构（7） | 1 | 机构组织架构和管理制度健全，最优得2分，其他酌情评分。 | 2 |
| 2 | 成立时间，成立满1年得1分，2年及以上得2分。 | 2 |
| 3 | 1. 企业具有高级职称或执业资格证书的人员数量≥5人，得3分；
2. 评审依据：投入人员数量汇总表、高级职称证书、执业资格证书、社会保障基金缴纳证明等
 | 3 |
| 对项目拟投入服务的具有高级职称或执业资格证书的人员数量（2） | 4 | 1. **评审标准：**单个项目拟投入服务的具有高级职称或执业资格证书的人员数量，每1人得1分，最高2分。
2. **评审依据：**单个项目拟投入人员数量汇总表、高级职称证书、执业资格证书、社会保障基金缴纳证明等
 | 2 |
| 业务能力（9） | 4 | 1. **评审标准：**具有省级财政部门（含评审中心、监督局，下同）委托的项目业绩的，每个得2分，最高4分；具有市财政局（含评审中心、评价中心，下同）委托的项目业绩的，每个得1分，最高2分。
2. **评审依据：**近三年业绩汇总表、服务合同等

**具体要求：**以参选单位近三年（2018年5月1日-2020年5月31日，以合同签订时间为准，下同）以来，政府委托预算绩效管理和评审服务项目为准。 | 6 |
| 5 | 市级级以上行政部门表彰（提供证明材料）1次得1分，2次得2分，3次及以上得3分。 | 3 |
| 项目负责人资历（5） | 6 | 1. **评审标准：**近三年参与过省级及以上财政局委托的项目，每1个得1分，最高3分；具有职称或执业资格，得1分。
2. **评审依据：**项目负责人情况表
3. **具体要求：**负责绩效业务的具体实际负责人，项目负责人一经确定，如无特殊情况不允许更换。
 | 3 |
| 7 | 1. **评审标准：**近三年参与过市级财政局委托的项目，每1个得1分，最高2分；具有职称或执业资格，得1分。
2. **评审依据：**项目负责人情况表

**具体要求：**负责绩效业务的具体实际负责人，项目负责人一经确定，如无特殊情况不允许更换。 | 2 |
| **实施方案****（74）** | 方案设计（55） | 8 | 方案整体结构及表述：1、结构清晰，内容完整，表达准确、精炼，评估要素五大类每类申报方案内容不超过800字，很好得3分，较好得2分，一般得0-1分。 | 3 |
| 9 | 评价类型：1、正确归类评价类型，类型分类正确得3分，分类部分正确得1分，分类错误得0分。2、类型分析：结合具体预算安排、预算内容、实施方式等，且有理有据，很好得4-5分，较好得2-3分，一般得0-1分。 | 8 |
| 10 | 评价关注点：1、评价共性关注点：正确归纳所属项目类型评价共性关注点，关注环节内容正确，根据不同环节指出关键内容，很好得4-5分，较好得2-3分，一般得0-1分。2、评价个性关注点：根据评价任务自身特点归纳描述切题、凝练、准确、有针对性，突出效果效益，符合项目部门(单位）、财政部门等各方的需求，很好得5-6分，较好得2-4分，一般得0-1分。 | 11 |
| 11 | 绩效目标（产出和效果）：1、绩效目标完整性：要素完整，有目标名称、目标值、目标出处依据等，其中目标出处包括文件标准、行业标准、历史成本等；内容清晰，产出分为数量、质量、时效、成本四个维度。很好得4-5分，较好得2-3分，一般得0-1分。2、绩效目标量化度：目标值设可量化，有绝对数和相对数的概念，且与预算安排及项目内容、工作计划、行业标准匹配。很好得4-5分，较好得2-3分，一般得0-1分。3、绩效目标匹配度：效果类目标与部门履职要求匹配。很好得3分，较好得2分，一般得0-1分。 | 13 |
| 12 | 指标体系（C类和D类）：1、内容完整度：要素完整，分类科学，权重具有导向性，很好得2分，较好得1分，一般得0分。2、体现评价对象个性特点：设置符合评价对象特点的个性化指标，并与绩效目标和评价关注点相关联。很好得4-5分，较好得2-3分，一般得0-1分。3、指标解释清晰、评分科学量化、依据充分：指标解释清晰，评分标准科学、合理、量化，标杆值设置依据充分准确，结合绩效目标值。很好得4-5分，较好得2-3分，一般得0-1分。4、具有可操作性：指标评价具有可操作性，数据可采集。很好得1分，较好得0.5分，一般得0分。 | 13 |
| 13 | 报价：1、最终报价：分值2分，原则上低价优先原则依次排序得分。2、计算公式及依据合理性：具体包括工作内容费用计算、实施对象的范围及人数、难度系数等，对项目评价服务费报价，结构合理，依据充分，很好得4-5分，较好得2-3分，一般得0-1分。 | 7 |
| 执行团队（14） | 14 | 团队工作人员要求①熟悉财政绩效评价业务；②组成3人以上专家团队。符合要求得10分，其他酌情给分；专家团队中有副高以上职称人员得2分。 | 12  |
| 15 | 项目主管素质：有5年以上财政绩效评价工作经验，较强的沟通协调能力。提供相关证明材料，低于2年不得分，2年-5年得1分，5年及以上得2分。 | 2 |
| 风险管理（5） | 16 | 对项目执行中可能遇到的风险有预测有分析得2分，其他酌情评分。 | 2 |
| 17 | 对项目保密管理，有措施方法得1分，其他酌情评分。 | 1 |
| 18 | 有合理可行的风险应对方案，有实施方案得2分，其他酌情评分。 | 2 |
| **信息公开****（3）** | 信息公开（3） | 19 | 提供项目联系人，联系方式，具备反馈机制得3分，其他酌情评分。 | 3 |

**说明：**

**1、评标分值以百分为算，评审标准内容不够可另附页。**

**2、所有认证、证明和业绩均以有效的复印件为依据。**

**3、“方案设计（55分）”指标须根据以下《第三方机构比选方案表》进行填列，“淮北市公共自行车项目”和“淮北市特定居家养老服务项目”均需进行方案设计，评比时按两个方案设计得分各占50%权重计算。招标方提供“淮北市公共自行车项目”和“淮北市特定居家养老服务项目”项目的预算编制和预算执行金额。**

|  |
| --- |
| **第三方机构比选方案申报表**  |
| **项目名称** | 　 | **项目部门及单位** |  |
| **项目编号** |  | **预算金额（万元）** |  |
| **评价机构（盖章）** | 　 | **评价机构负责人（签字）** | 　 |
| **评估要素** | **方案内容** |
| **评价类型** | 正确归类评价类型并简要分析 | 　 |
| **评价关注点** | 共性关注点 | 　 |
| 个性关注点 | 　 |
| **绩效目标（产出和效果目标）** | 数量目标 | 　 |
| 质量目标 | 　 |
| 时效目标 | 　 |
| 成本目标 | 　 |
| 效果目标 | 　 |
| **指标体系（C类和D类指标）** | C类产出指标（包括数量、质量、时效和成本） | 　 |
| D类效益指标 | 　 |
| **报价** | **最终报价金额（元）** | 　 |
| 计算的服务费用明细构成 | 计算公式 |  |
| 相关依据 |  |

**第五章 应标文件格式**

应标人全称（加盖公章）：

应标人性质：（填写社会组织、企业或事业单位）

应标项目：

项目编号：

其他需要说明的内容：

**1、应标单位密封应标文件后须将该页内容打印黏贴在应标文件外封皮**

**2、应标人全称一栏必须加盖应标单位公章。**

**封面格式**

**应 标 文 件**

**项目名称：**

**项目编号：**

**应 标 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**应标人地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**应标人电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

应标主要文件目录

一、资信证明文件

二、资格性和符合性检查对照表

三、法定代表人授权书（格式）

四、项目实施方案（可自定格式）

一、资信证明文件

**一、实质性资格证明文件目录**

（1）有独立的银行账户（提供银行开户许可证复印件）；

（2）具备提供服务所必需的场所、设备和专业执行团队（提供相应证明材料）；

（3）具备采购单位提出的其他专业方面资质要求（见竞标要求说明）。

***应标一览表和实质性资格证明文件一式四份，三份为应标文件正副本内材料，一份单独装在信封中与应标文件一同递交作为采购单位评审前资质审查依据。***

**二、非实质性资格证明材料目录**

（1）社会组织评估等级证明、受政府行政管理部门表彰的荣誉证书等相关材料复印件；

（2）有类似项目服务经历并获得认可（提供合同等证明材料）。

三、资格性和符合性检查对照表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **资格性和符合性****响应内容** | **是否响应****（填是或者否）** | **应标人制作的应标文件中的页码位置** |
| 1 | 社会组织基本资质 |  |  |
| 2 | 法定代表人授权书（原件） |  |  |
| 3 | 具有健全的财务核算和资产管理制度，有独立的银行账户（提供银行开户许可证复印件） |  |  |
| 4 | 具备提供服务所必需的场所、设备和专业执行团队（提供相应证明材料） |  |  |
| 5 | 具备采购单位提出的其他专业方面资质要求（提供相应证明材料） |  |  |
| 6 | 社会组织评估等级证明、受市级以上政府部门表彰等相关材料复印件 |  |  |
| 7 | 类似项目服务经历 |  |  |

**应标人名称（盖章）：**

**法人或授权代表签字：**

**日期：**

**附件一、应标一览表（格式）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称：  | 项目编号： |
| 项目名称 | 金 额 | 服务时间 |
|  |  |  |
| 保证金形式和金额： |
| 其他优惠承诺： |
| 备注： | 1、所有价格均用人民币表示；2、总报价包括全部总价、培训、技术服务、必不可少的部件、标准备件、专用工具、技术资料等费用及其他交付买方正使用前的所有费用 |
| 应标总价：（人民币） | （小写）：（大写）： |

应标人名称（盖章）：

**法人或授权代表签字：**

**日期：**

**说明：应标一览表和实质性资格证明文件一式四份，三份为应标文件正副本内材料，一份单独装在信封中与应标文件一同递交作为采购单位评审前资质审查依据。**

**附件二 应标申请及声明（格式）**

致： 淮北市财政局

根据贵方 号竞标邀请，正式授权下述签字人 (姓名和职务)代表应标人 （应标人名称），提交应标文件正本壹份，副本贰份。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、我们的资格完全符合政府采购法和本次竞标要求，我们同意并向贵方提供了与竞标有关的所有证据和资料。

2、按竞标要求，项目名称： ，项目编号：的应标总报价为（大写） 元人民币。

3、我们已详细审核全部应标文件及其有效补充文件，我们放弃对竞标文件任何误解的权利，无论评审结果如何，我们不对竞标文件本身提出质疑。

4、我们同意从规定的评审日期起遵循本竞标文件，并在规定的竞标有效期期满之前均具有约束力。

5、如果在评审后规定的竞标有效期内撤回应标，我们的应标保证金贵方不予退还。

6、应标截止时间结束后参加竞标的应标人不足三家的，或在评标期间出现符合专业条件的应标人或者对竞标文件作出实质响应的应标人不足三家情形的，我们酌情决定是否参加当场变更的应争性谈判或单一来源方式采购。

7、一旦我方中标，我方将根据竞标文件的规定严格履行合同，并保证于承诺的时间完成货物的启动/集成、调试等服务，交付采购人验收、使用。

8、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他应标人、决不与采购人、其它应标人或者采购机构恶意串通、决不向采购人、政府采购机构工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

9、与本应标有关的正式联系方式为：

地 址：

电 话：

传 真：

开户银行：

银行账号：

应标人授权代表姓名（签字）：

应标人名称（章）：

日 期： 年 月 日

**附件三 法定代表人授权书（格式）**

本授权书声明：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（应标人名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务）为我方就项目应标活动的合法代理人，以本单位名义全权处理一切与该项目应标有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或盖章生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）签字盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

应标人名称（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**被授权人身份证黏贴处（正反面）**

**附件四 无重大违法记录声明格式**

无重大违法记录声明

淮北市财政局：

 我单位 （应标单位名称）郑重声明：

 参加政府采购活动前3年内在经营活动中 （在下划线上如实填写：有或没有）重大违法记录。

 声明人：（公章）

**法人或授权代表签字：**

**日期：**

**附件五 拟从事本绩效评价项目的服务人员情况**

**（一）投入人员数量汇总表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企业具有高级称职或执业资格证书的人员数量（人） | 单个项目拟投入服务的人员数量（人） | 单个项目拟投入服务的具有高级职称或执业资格证书的人员数量（人） |
|  |  |  |

应标单位（盖章）：

法人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

**（二）企业具有高级职称或执业资格证书的人员资格汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **学历** | **专业** | **高级职称名称** | **执业资格名称** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、不包括兼职、外聘、退休人员；**

**2、提供相关人员的高级职称或执业资格证书的复印件；**

**3、提供以上人员最近2021年5月在应标单位缴纳社会保障基金的证明材料；**

**4、以上材料缺一不可，否则将不予认可；**

**5、此表中的项目人员应保持稳定。**

应标单位（盖章）：

法人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

**（三）单个项目拟投入服务的人员情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **高级职称** | **执业资格** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：1、不包括兼职、外聘、退休人员；**

**2、附一人一表（格式自拟），以及提供相关人员的身份证、学历证明、高级职称或执业资格证书的复印件，前表已提供人员证书的可不重复提供，提供说明即可；**

**3、提供以上人员于2021年5月在应标单位缴纳社会保障基金的证明材料；**

**4、以上材料缺一不可，否则将不予认可；**

**5、同时具有高级职称和执业资格证书的，按一人计算；**

**6、此表中的项目人员应保持稳定。**

应标单位（盖章）：

法人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

**（四）项目负责人情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 年龄 |  | 从事工作年限 |  |
| 职称 |  | 执业资格 |  | 联系方式 |  |
| 毕业院校和专业 |  |
| **近三年参加过的项目** |
| 序号 | 项目名称 | 委托单位 | 在项目中担任的角色 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：1、近三年：2018年5月1日-2020年5月31日，以合同签订时间为准；**

**2、参加过的项目：指省级财政部门（含评审中心、监督局）和市级财政部门（含评审中心、评价中心）委托的项目；**

**3、项目负责人：负责绩效业务的具体实际负责人，项目负责人一经确定，如无特殊情况不允许更换。**

应标单位（盖章）：

法人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

附件六 近三年预算绩效管理和评审服务业绩

**（一）近三年业绩汇总表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **委托单位** | **数量（个）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合计** |  |

**注：1、近三年：2018年5月1日-2020年5月31日，以合同签订时间为准；**

**2、委托单位：指省级财政部门（含评审中心、监督局）和市级财政部门（含评审中心、评价中心）。**

应标单位（盖章）：

法人或授权代表签字：

日期： 年 月 日

**（二）近三年具体业绩情况表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **委托单位** | **项目名称** | **合同时间** | **合同金额（万元）** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：1、近三年：2018年5月1日-2020年5月31日，以合同签订时间为准；**

**2、委托单位：指省级财政部门（含评审中心、监督局）和市级财政部门（含评审中心、评价中心）。**

**3、附合同复印件，包括合同首页、金额页、盖章页即可。**

应标单位（盖章）：

法人或授权代表签字：

日期： 年 月 日