淮北市政府购买服务管理细则（试行）

**（征求意见稿）**

**第一章 总则**

**第一条** 为进一步规范政府购买服务管理，根据《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国政府采购法》《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）等规定，结合我市实际，制定本细则。

**第二条** 政府购买服务，是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。

**第三条** 政府购买服务应当遵循预算约束、以事定费、公开择优、诚实信用、讲求绩效原则。

**第四条** 符合购买主体要求的国家机关，包括立法机关、行政机关、监察机关、审判机关、检察机关。党的机关、政协机关、民主党派机关、承担行政职能的事业单位和使用行政编制的群团组织机关使用财政性资金购买服务的，参照执行。

**第五条** 依法成立的企业、社会组织（不含由财政拨款保障的群团组织），公益二类和从事生产经营活动的事业单位，农村集体经济组织，基层群众性自治组织，以及具备条件的个人可以作为政府购买服务的承接主体。

**第六条** 公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织，不得作为政府购买服务的购买主体和承接主体。

**第七条** 作为承接主体的社会组织应当具备以下基本条件：

（一）依法设立，具有独立承担民事责任的能力；

（二）治理结构健全，内部管理和监督制度完善；

（三）具有独立、健全的财务管理、会计核算和资产管理制度；

（四）具备提供服务所必需的设施、人员和专业技术能力；

（五）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（六）前三年内无重大违法记录，信用状况良好，未被列入严重违法企业名单；

（七）符合国家有关政事分开、政社分开、政企分开的要求；

（八）法律、法规规定以及购买服务项目要求的其他条件。

**第八条**承接主体的具体条件，由购买主体根据第六条、第七条规定，结合购买服务项目具体需求确定。

 购买主体不得以不合理的条件对承接主体实行差别待遇或者歧视待遇，不得附加与服务无关的限制条件。

**第九条** 县、区财政部门按照本细则相关要求，负责辖区内政府购买服务管理。

**第二章 目录管理**

**第十条** 政府购买服务的内容实行目录化管理。市财政在省级政府购买服务指导性目录（“政府购买服务指导性目录”以下简称“目录”）范围内制定市级目录。目录分为三级。其中，一级目录分为政府向社会公众提供的公共服务和政府履职所需辅助性服务两大类。二级目录是在一级目录基础上，结合本部门的行业特点，对有关服务类型的分类和细化。三级目录是在二级目录基础上，结合本部门的具体支出项目特点，对有关具体服务项目的归纳和提炼。

县、区财政部门在市级目录范围内制定本级目录，报市财政部门备案。相关部门在同级目录范围内编制本部门目录。

**第十一条** 财政部门和相关部门应结合经济社会发展实际、政府职能转变和基本公共服务均等化、标准化等要求编制和调整目录。编制和调整目录应广泛征求意见，根据实际需要进行专家论证。部门目录需报同级财政部门和机构编制部门审核同意后，由财政部门会同部门联合发文确定，部门不得擅自调整。

**第十二条** 政府购买服务的内容分政府向社会公众提供的公共服务，以及政府履职所需辅助性服务两大类，主要包括基本公共服务、社会管理性服务、行业管理与协调性服务、技术型服务、后勤服务等。

**第十三条** 下列事项不得纳入政府购买服务范围：

（一）不属于政府职责范围的服务事项；

（二）应当由政府直接履职的事项；

（三）政府采购法律、行政法规规定的货物和工程，以及将工程和服务打包的项目；

（四）融资行为；

（五）购买主体的人员招、聘用，以劳务派遣方式用工，以及设置公益性岗位等事项；

（六）法律、行政法规以及国务院规定的其他不得作为政府购买服务内容的事项。

**第十四条** 目录依法予以公开，自正式印发或调整之日起20个工作日内，由财政和相关部门同步公开。

**第三章 预算申报**

**第十五条** 政府购买服务预算与部门预算同编制、同审核、同批复、同公开。部门在年度预算编制工作启动后，向同级财政部门申报。政府购买服务项目所需资金在部门预算中统筹安排，并与中期财政规划相衔接，未列入预算的项目不得实施。

**第十六条** 部门在编制年度预算前，应根据本部门职能和政府购买服务指导性目录开展需求调研，符合以下条件的项目可列为本部门年度购买服务项目：

（一）属于政府应当提供的公共服务以及政府履职所需辅助性服务事项；

（二）适合采取市场化方式提供，能提高公共服务水平、提高财政资金使用效益；

（三）市场中存在符合条件的承接主体，并能够达到预定的服务标准和目标。

**第十七条** 部门在编制年度预算时，对政府购买服务项目在部门预算编制系统中应予以明示，按要求填报绩效目标表，明确政府购买服务数量、质量、时效、成本、效益和服务对象满意度等绩效指标内容。

**第十八条** 政府购买服务预算编制遵循以下基本要求：

（一）预算申报部门具备购买资格，按规定发布本部门目录，所申报项目在本部门目录范围内；

（二）项目具有较强公共性、公益性，与改善民生密切相关，有利于转变政府职能和提高财政资金绩效；

（三）严格财政经费安排与人员编制协调约束，有效防止“既花钱买服务，又拨款养人”项目；

（四）严把政府履职所需辅助性服务项目审核关，属于部门在职责范围内直接履职的项目不得购买。

**第十九条** 30万元以上（含30万元）政府购买服务项目应单独申报预算。应编未编政府购买服务预算，规避政府购买服务管理的项目，不得纳入年度预算安排。

**第二十条** 部门应统筹考虑履行职能需要和社会公众需求等情况，科学合理提出年度所需政府购买服务项目，并提供如下申报材料：

（一）本部门目录及人员编制、在岗在编及编外用人情况；

（二）上年度本部门政府购买服务支出和项目绩效运行情况、已验收公共服务类项目服务（受益）对象或社会公众意见征集情况、继续实施的购买服务项目合同；

（三）年度服务类采购项目预算申报情况；

（四）新申报购买服务项目方案（方案内容包括项目概况、实施主体、需求测算、支出明细清单及测算标准、量化绩效目标、实施计划、资金拨付进度、事前绩效评估、项目负责人等基本说明）；

（五）除政府履职所需辅助性服务中后勤服务类项目外，30万元以上（含30万元）项目的可行性报告及市场主体可承接情况。

**第二十一条** 部门按预算编制要求，向同级财政部门提交第二十一条所规定的申报材料，财政部门按照规定对各部门申报的政府购买服务项目进行审核，并依法对政府购买服务项目进行评审。

**第二十二条** 各部门在财政部门批复下达政府购买服务项目预算后，按照规定组织实施政府购买服务项目。

**第四章 采购履约**

**第二十三条** 政府购买服务采购按照规定程序实施，部门可以结合购买服务项目特点规定承接主体具体条件，但不得违反政府采购法律、行政法规，以不合理的条件对承接主体实行差别待遇或者歧视待遇。

**第二十四条** 政府购买服务项目执行政府集中采购目录和采购限额标准，按照以下分类实施采购：

（一）集中采购目录以内或采购限额标准以上的购买服务项目属于纳入政府采购的政府购买服务项目。

集中采购目录以内的购买服务项目，应当依法执行集中采购。

集中采购目录以外采购限额标准以上的购买服务项目，应当依法执行分散采购。

（二）集中采购目录以外且采购限额标准以下的购买服务项目属于未纳入政府采购的政府购买服务项目。

（三）实施政府购买服务项目，购买主体应当按照政府采购法及其实施条例等有关规定，采用公开招标、邀请招标、询价、竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购等方式选择承接主体，相关的采购限额标准、公开招标数额标准、采购方式变更、采购计划编报等按照政府采购相关法律制度规定执行。

**第二十五条** 未纳入政府采购的政府购买服务项目，购买主体应引入公开、竞争机制，并按以下程序确定服务承接主体：

（一）在本部门网站等公众媒体发布购买服务项目相关信息，有效公告时间不得少于5个工作日；

（二）组织3人以上评价小组会商确定服务承接主体，形成书面意见，单位纪检监察人员全程监督；

（三）按规定发布拟确定的服务承接主体，不少于5个工作日；

（四）公示无异议后，与服务承接主体签订政府购买服务合同。

**第二十六条** 政府购买服务项目所签订合同应在正式合同文本中明确服务内容、期限、数量、质量、价格，资金结算方式，各方权利义务事项和违约责任等内容。

**第二十七条** 政府购买服务项目合同履行期限一般不超过1年。在预算有保障前提下，商同级财政部门同意后，对购买内容相对固定、连续性强、经费来源稳定、价格变化幅度小的政府购买服务项目，可以签订履行期限不超过3年的政府购买服务合同。

**第二十八条** 部门应加强履约管理，确保承接主体严格履行合同，并在合同到期后的7个工作日内组织开展项目验收。验收方式根据具体项目情况，采取自行验收、专家评审、第三方机构评估等方式开展。

**第二十九条** 向社会公众提供的公共服务类项目，需邀请一定比例服务（受益）对象或社会公众参与验收。其中，30万元以上（含30万元）的公共服务类项目应同时征集服务（受益）对象对服务内容、服务质量的评价意见。

**第五章 信息公开**

**第三十条** 政府购买服务信息公开实行分类分级管理。公开内容包括但不限于：政府购买服务预算、项目实施管理、项目采购、合同执行、绩效评价、社会组织参与等。涉密政府购买服务项目，按照国家有关规定执行。

**第三十一条** 财政、民政、市场监管、公共资源交易管理机构和相关部门应按政府信息公开规定，分别向社会公开以下信息 ：

（一）财政部门在年度预算批复20日内，通过政府门户网站公布本级政府购买服务项目、预算资金、实施部门等信息；

（二）部门在预算批复后30日内，通过部门网站公告本部门政府购买服务项目的背景资料、采购方式、服务需求、计划采购时间等基础信息。与部门决算同步公开已实施的政府购买服务项目绩效评价结果；

（三）民政、市场监管部门每年3月底前通过本部门网站发布具备承接政府购买服务资格的社会组织、企业和机构目录等基本情况；

（四）公共资源交易管理机构和相关部门根据《政府采购公告和公示信息格式规范》规定，进一步规范政府采购信息发布行为，按照采购计划在政府采购网和部门网站发布招标（采购）公告、邀请招标资格预审公告、中标（成交）公告以及更正事项公告等信息；

（五）其它应按规定公开的信息。

**第六章 绩效管理**

**第三十二条** 政府购买服务绩效管理严格按照《中共淮北市委 淮北市人民政府印发〈关于全面实施预算绩效管理的实施方案〉的通知》（淮发〔2019〕12号）规定执行。

**第三十三条** 部门对新增的政府购买服务项目应开展事前绩效评估，重点论证购买必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性等,评估结果作为预算申报的必备要件。

**第三十四条** 部门应按年度预算编制要求编报政府购买服务项目绩效目标。项目绩效目标与预算编制实行同步申报、同步审核、同步批复。未按要求设定绩效目标的，不得安排预算。

**第三十五条** 部门在政府购买服务项目预算执行中应对绩效目标实现程度和预算执行进度实行“双监控”，发现问题及时纠正，监控结果及时报送财政部门，确保绩效目标按时保质保量实现。

**第三十六条** 政府购买服务项目绩效评价分为单位自评、部门评价和财政评价三种方式。财政和相关部门（单位）在项目预算执行完毕后，应按规定对项目实施效果开展不同方式绩效评价，做到各有侧重、相互衔接。

**第三十七条** 政府购买服务项目绩效评价指标应包含服务数量、服务质量、过程管理、经济社会效益、可持续性、满意度等基本要素。其中，向社会公众提供的公共服务类项目，满意度指标分值比重应不低于20%。

**第三十八条** 财政部门和购买主体应当将绩效评价结果作为承接主体选择、预算安排和政策调整的重要依据。

**第七章 监督检查**

**第三十九条** 购买主体负责监督项目实施，严格政府购买服务合同管理，强化服务过程、服务质量、服务时效和资金使用动态跟踪，建立监督检查机制，加强对政府购买服务的全过程的督查指导、日常检查、绩效评价及整改落实等工作开展，杜绝以任何形式为承接主体的融资行为提供担保。积极配合有关部门将承接主体的承接政府购买服务行为纳入年度报告、评估、执法等监管体系。

**第四十条** 承接主体应严格按照相关规定实施政府购买服务项目，定期向购买主体报告项目执行情况，接受相关部门对项目执行情况进行监督检查。

**第四十一条**财政部门负责监管购买主体政府购买服务项目资金使用管理、预算执行、资金绩效、财务会计核算等情况，定期、不定期进行监督检查。会同有关部门加强对重点领域和重点项目的监督，并强化监督结果应用和问题整改。

**第四十二条** 民政、市场监管等行业主管部门应对社会力量参与政府购买服务项目进行监督和检查。将承接主体承接政府购买服务行为信用记录纳入年检（报）、评估、执法等监管体系，健全守信激励和失信惩戒机制。

**第四十三条** 公共资源交易管理部门应加强政府购买服务的采购监督和质疑投诉管理。强化对集中采购机构和社会代理机构采购执行的监督检查，督导上述机构严格审核购买主体采购需求，依法履行采购程序。加大将政府购买服务化整为零、转包实施，规避公开招标、集中采购等违法行为的查处力度。

**第四十四条** 审计部门对政府购买服务项目依法、独立开展审计监督，结合市级预算执行审计和部门预算执行审计对社会公众提供的公共服务、政府履职所需辅助性服务等重点领域项目开展审计监督或开展专项审计调查。

**第八章 附 则**

**第四十五条** 淮北高新区管委会、安徽（淮北）新煤基管委会遵照本细则管理规定，负责开发区内政府购买服务管理工作落实。

**第四十六条** 对违反本细则规定的各类行为和责任人，由相关部门依规依法予以查处追责。涉嫌违法犯罪的，移送司法机关处理。

**第四十七条** 本细则自发布之日起30日后施行。由市财政局负责解释，有效期两年。

附件： 1、淮北市政府购买服务指导性目录

2、淮北市政府购买服务项目流程图

3、淮北市政府购买服务项目合同参考文本

附件1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 淮北市政府购买服务指导性目录 | | | |
| （2020年修正版) | | | |
| **项目编码** | **一级目录（2类）** | **二级目录（60款）** | **三级目录（287 项）** |
| **101** | **政府向社会公众提供的 公共服务** | **33款** | **180项** |
|  |  |  |  |
| **10101** |  | **公共教育** | **8项** |
| 1010101 |  |  | 基本公共教育基础设施管理与维护 |
| 1010102 |  |  | 基本公共教育成果质量评估 |
| 1010103 |  |  | 基本公共教育成果交流与推广 |
| 1010104 |  |  | 义务教育寄宿制学校住宿、食堂、医务室等服务 |
| 1010105 |  |  | 支教助学和教育扶贫助困服务 |
| 1010106 |  |  | 各类竞赛活动组织和实施 |
| 1010107 |  |  | “国培计划”培训机构培训服务 |
| 1010199 |  |  | 其他政府委托的教育服务 |
|  |  |  |  |
| **10102** |  | **公共就业** | **6项** |
| 1010201 |  |  | 公益性招聘活动组织实施 |
| 1010202 |  |  | 创业培训服务和就业技能培训服务 |
| 1010203 |  |  | 就业政策咨询、就业信息、职业指导和职业介绍、就业失业登记 |
| 1010204 |  |  | 就业困难人员和零就业家庭就业岗位援助 |
| 1010205 |  |  | 就业失业信息动态监测 |
| 1010299 |  |  | 其他政府委托的劳动就业服务 |
|  |  |  |  |
| **10103** |  | **人才服务** | **6项** |
| 1010301 |  |  | 人才信息收集统计分析 |
| 1010302 |  |  | 高层次人才引进配套服务 |
| 1010303 |  |  | 公益性人才交流活动的组织与实施 |
| 1010304 |  |  | 高校毕业生档案托管服务辅助性管理工作 |
| 1010305 |  |  | 流动人员人事档案管理 |
| 1010399 |  |  | 其他政府委托的公共人才服务 |
|  |  |  |  |
| **10104** |  | **社会保险** | **6项** |
| 1010401 |  |  | 社会保险经办服务 |
| 1010402 |  |  | 社会保险稽核服务 |
| 1010403 |  |  | 社会保险法律事务服务 |
| 1010404 |  |  | 社会保险社会化管理服务 |
| 1010405 |  |  | 社会保险经办代理服务 |
| 1010499 |  |  | 其他政府委托的社会保险服务 |
|  |  |  |  |
| **10105** |  | **社会救助** | **7项** |
| 1010501 |  |  | 社会救助对象信息收集、核实 |
| 1010502 |  |  | 社会救助信息系统、自然灾害应急指挥系统建设及维护 |
| 1010503 |  |  | 医疗救助、心理咨询、群众转移安置、求助款物管理等社会救助组织实施等辅助性工作 |
| 1010504 |  |  | 公办救助机构监管的辅助性工作 |
| 1010505 |  |  | 群众性应急救助培训 |
| 1010506 |  |  | 社会救助专业人才培训 |
| 1010599 |  |  | 其他政府委托的社会救助服务 |
|  |  |  |  |
| **10106** |  | **养老服务** | **7项** |
| 1010601 |  |  | 养老教育培训、研究交流等服务 |
| 1010602 |  |  | 公办养老设施管理与维护服务 |
| 1010603 |  |  | 基本养老信息收集、信息系统建设及维护等管理工作 |
| 1010604 |  |  | 养老服务和服务机构评估、老年人身体状况评估 |
| 1010605 |  |  | 城市“三无”老人、农村五保供养对象、孤老优抚对象和低收入老人集中住养服务 |
| 1010606 |  |  | 城市“三无”老人、农村五保供养对象、孤老优抚对象和低收入老人生活照料、家政服务、康复护理、医疗保健、精神慰藉等居家养老服务。 |
| 1010699 |  |  | 其他政府委托的基本养老服务 |
|  |  |  |  |
| **10107** |  | **社会福利服务** | **7项** |
| 1010701 |  |  | 福利政策研究、规划、咨询及宣传服务 |
| 1010702 |  |  | 福利设施管理与维护服务 |
| 1010703 |  |  | 福利信息收集、信息系统建设及维护等管理工作 |
| 1010704 |  |  | 福利服务和服务机构评估 |
| 1010705 |  |  | 福利机构管理服务人员培训 |
| 1010706 |  |  | 福利服务项目的实施与管理 |
| 1010799 |  |  | 其他政府委托的社会福利服务 |
|  |  |  |  |
| **10108** |  | **残疾人服务** | **10项** |
| 1010801 |  |  | 残疾人社会保障和服务体系建设规划和政策研究、宣传服务 |
| 1010802 |  |  | 残疾人专职干事（委员）公益岗位 |
| 1010803 |  |  | 残疾人康复辅具配置（辅助器具适配）服务 |
| 1010804 |  |  | 残疾儿童抢救性康复服务 |
| 1010805 |  |  | 残疾人就业培训与岗位提供服务 |
| 1010806 |  |  | 残疾人家庭无障碍改造服务 |
| 1010807 |  |  | 残疾人康复、托养（照料）服务 |
| 1010808 |  |  | 残疾人职业心理咨询、职业介绍、职业指导和职业适应评估 |
| 1010809 |  |  | 残疾人信息收集、统计分析等辅助性工作 |
| 1010899 |  |  | 其他政府委托的残疾人基本公共服务 |
|  |  |  |  |
| **10109** |  | **优抚安置** | **6项** |
| 1010901 |  |  | 优抚安置政策、规划、咨询及宣传服务 |
| 1010902 |  |  | 残疾军人辅具改造服务 |
| 1010903 |  |  | 优抚安置设施维护服务 |
| 1010904 |  |  | 退役士兵职业教育和技能培训 |
| 1010905 |  |  | 优抚安置信息系统建设及维护 |
| 1010999 |  |  | 其他政府委托的优抚安置服务 |
|  |  |  |  |
| **10110** |  | **卫生和计划生育服务** | **15项** |
| 1011001 |  |  | 政府组织的群众健康教育与健康检查 |
| 1011002 |  |  | 儿童、老年人、重性精神疾病患者等特殊群体健康管理 |
| 1011003 |  |  | 公共卫生监督协管 |
| 1011004 |  |  | 城乡居民医疗大病保险 |
| 1011005 |  |  | 基层医疗卫生机构基本医疗卫生服务 |
| 1011006 |  |  | 县级公立医院基本药物服务 |
| 1011007 |  |  | 村医基本医疗卫生服务 |
| 1011008 |  |  | 公共医疗卫生知识宣传、普及与推广 |
| 1011009 |  |  | 公共医疗卫生状况评估 |
| 1011010 |  |  | 重大疾病预防控制、灾害事故、突发公共事件卫生应急处置辅助性服务 |
| 1011011 |  |  | 公共医疗卫生交流合作、成果推广应用 |
| 1011012 |  |  | 人口普查与统计分析 |
| 1011013 |  |  | 育龄夫妇计划生育、优生优育技术服务 |
| 1011014 |  |  | 计划生育、优生优育、生殖健康等科普宣传教育和咨询服务 |
| 1011099 |  |  | 其他政府委托的卫生和计划生育服务 |
|  |  |  |  |
| **10111** |  | **住房保障** | **4项** |
| 1011101 |  |  | 保障性住房建后管理与维护服务 |
| 1011102 |  |  | 保障性住房使用监督的辅助性工作 |
| 1011103 |  |  | 政府购买棚户区改造服务 |
| 1011199 |  |  | 其他政府委托的住房保障服务 |
|  |  |  |  |
| **10112** |  | **公共文化** | **7项** |
| 1011201 |  |  | 公益性文化产品的创作与传播 |
| 1011202 |  |  | 优秀传统文化与非物质文化遗产保护及传承传播 |
| 1011203 |  |  | 公益性电影放映、全民阅读活动等公益性文化活动的组织与承办 |
| 1011204 |  |  | 公共图书馆（室）、文化馆（站）、村（社区）综合文化服务中心（含农家书屋）等运营和管理 |
| 1011205 |  |  | 民办文化机构提供的免费或低收费服务 |
| 1011206 |  |  | 文物保护的辅助性工作 |
| 1011299 |  |  | 其他政府委托的文化服务 |
|  |  |  |  |
| **10113** |  | **公共体育** | **6项** |
| 1011301 |  |  | 全民健身和公益性运动训练竞赛的宣传与推广 |
| 1011302 |  |  | 公益性体育竞赛、全民健身、公益性青少年体育等活动的组织与承办 |
| 1011303 |  |  | 公益性体育培训、健身指导、国民体质监测与体育锻炼标准测验达标活动的组织与承办 |
| 1011304 |  |  | 公共体育设施、户外营地的运营和管理 |
| 1011305 |  |  | 民办体育机构提供的免费或低收费服务 |
| 1011399 |  |  | 其他政府委托的体育服务 |
|  |  |  |  |
| **10114** |  | **公共安全** | **5项** |
| 1011401 |  |  | 食品药品安全监管、司法审判、校园安全等辅助服务 |
| 1011402 |  |  | 公共安全基础设施和维护管理辅助服务 |
| 1011403 |  |  | 监狱安全风险防范体系管理与维护 |
| 1011404 |  |  | 公共安全法律服务 |
| 1011499 |  |  | 其他政府委托的基本公共安全服务 |
|  |  |  |  |
| **10115** |  | **公共交通运输** | **4项** |
| 1011501 |  |  | 交通运输基础设施维护与管理 |
| 1011502 |  |  | 重点物资和紧急客货运输服务 |
| 1011503 |  |  | 交通运输工具综合性能检测 |
| 1011599 |  |  | 其他政府委托的交通运输服务 |
|  |  |  |  |
| **10116** |  | **三农服务** | **9项** |
| 1011601 |  |  | 优势农产品技术培训与推广 |
| 1011602 |  |  | 农业突发事件调查评估、农产品质量安全风险评估 |
| 1011603 |  |  | 三农灾害防控和救助辅助性工作 |
| 1011604 |  |  | 无公害农产品和地理标志产品认证管理的辅助性工作 |
| 1011605 |  |  | 农产品供需、价格信息收集、统计分析、咨询服务 |
| 1011606 |  |  | 水利基础、农业和农村公共基础设施维护和管理 |
| 1011607 |  |  | 农业、农机等技术服务 |
| 1011608 |  |  | 农业气象信息服务 |
| 1011699 |  |  | 其他政府委托的服务三农事项 |
|  |  |  |  |
| **10117** |  | **环境治理** | **5项** |
| 1011701 |  |  | 污染防治项目的管理与实施 |
| 1011702 |  |  | 环境监测设施运行与维护 |
| 1011703 |  |  | 环境治理评估与考核 |
| 1011704 |  |  | 环境治理科技成果推广 |
| 1011799 |  |  | 其他政府委托的环境治理服务 |
|  |  |  |  |
| **10118** |  | **城市管理** | **5项** |
| 1011801 |  |  | 城市规划设计和管理 |
| 1011802 |  |  | 城市园林绿化、公共照明、排污管道等市政设施维护与管理 |
| 1011803 |  |  | 城市环境清扫、垃圾清运和处理 |
| 1011804 |  |  | 公共自行车运行与维护 |
| 1011899 |  |  | 其他政府委托的城市管理服务 |
|  |  |  |  |
| **10119** |  | **社区建设** | **6项** |
| 1011901 |  |  | 社区公共服务设施、活动场所管理与维护 |
| 1011902 |  |  | 社区管理服务信息系统建设及维护 |
| 1011903 |  |  | 政府委托的社区人才培训 |
| 1011904 |  |  | 政府委托的扶老助残、困难群体服务、外来人口管理、心理疏导与慰藉等社区服务项目组织与实施 |
| 1011905 |  |  | 社区开展邻里互助、结对帮扶、文化体育等和谐家园创建活动等组织与实施 |
| 1011999 |  |  | 其他政府委托的社区服务 |
|  |  |  |  |
| **10120** |  | **社会组织建设与管理** | **5项** |
| 1012001 |  |  | 社会组织发展数据采集、统计分析管理信息系统建设及维护 |
| 1012002 |  |  | 社会组织专业化人才培训 |
| 1012003 |  |  | 社会组织孵化服务 |
| 1012004 |  |  | 社会组织第三方评估 |
| 1012099 |  |  | 其他政府委托的社会组织建设与管理服务 |
|  |  |  |  |
| **10121** |  | **社会工作服务** | **4项** |
| 1012101 |  |  | 社会工作服务信息化建设与维护 |
| 1012102 |  |  | 社会工作队伍监管辅助性工作 |
| 1012103 |  |  | 面向城市流动人口、农村留守人员、老年人和残疾人、社会救助困难群体、特殊人群和受灾群众等社会工作专业服务 |
| 1012199 |  |  | 其他政府委托的社会工作服务 |
|  |  |  |  |
| **10122** |  | **法律援助** | **5项** |
| 1012201 |  |  | 法律援助案件办理 |
| 1012202 |  |  | 法律援助咨询服务、公共宣传 |
| 1012203 |  |  | 法律援助信息化建设与维护管理 |
| 1012204 |  |  | 法律援助人才培训及有关项目的管理与实施服务 |
| 1012299 |  |  | 其他与法律援助服务有关事项 |
|  |  |  |  |
| **10123** |  | **扶贫济困** | **4项** |
| 1012301 |  |  | 扶贫济困公益宣传 |
| 1012302 |  |  | 扶贫济困项目管理实施 |
| 1012303 |  |  | 扶贫济困项目评估 |
| 1012399 |  |  | 其他政府委托的扶贫济困服务 |
|  |  |  |  |
| **10124** |  | **防灾救灾** | **6项** |
| 1012401 |  |  | 防灾救灾应急系统建设 |
| 1012402 |  |  | 灾害防御、紧急救援、救灾捐赠、医疗救助、卫生防疫、恢复重建等防灾救灾项目实施及评估 |
| 1012403 |  |  | 灾后心理干预服务 |
| 1012404 |  |  | 气象灾害预警信息传播服务 |
| 1012405 |  |  | 气象灾害监测设备、人员密集公共场所防雷设施维护 |
| 1012499 |  |  | 其他政府委托的防灾救灾服务 |
|  |  |  |  |
| **10125** |  | **人民调解** | **4项** |
| 1012501 |  |  | 人民调解培训与宣传 |
| 1012502 |  |  | 矛盾纠纷调解 |
| 1012503 |  |  | 人民调解信息管理系统建设与维护 |
| 1012599 |  |  | 其他政府委托的人民调解服务 |
|  |  |  |  |
| **10126** |  | **社区矫正** | **5项** |
| 1012601 |  |  | 社区矫正执法辅助服务 |
| 1012602 |  |  | 社区矫正教育项目实施和管理 |
| 1012603 |  |  | 社区矫正场所（社区矫正中心）管理和维护 |
| 1012604 |  |  | 社区矫正信息化系统建设与维护管理 |
| 1012699 |  |  | 其他政府委托的社区矫正服务 |
|  |  |  |  |
| **10127** |  | **流动人口管理** | **3项** |
| 1012701 |  |  | 流动人口管理信息系统建设及维护 |
| 1012702 |  |  | 流动人口户籍管理、人事档案管理、婚育管理、计生管理等辅助性服务 |
| 1012799 |  |  | 其他政府委托的流动人口管理服务 |
|  |  |  |  |
| **10128** |  | **安置帮教** | **3项** |
| 1012801 |  |  | 安置帮教队伍培训 |
| 1012802 |  |  | 刑满释放人员信息管理系统建设与维护 |
| 1012899 |  |  | 其他政府委托的安置帮教服务 |
|  |  |  |  |
| **10129** |  | **志愿服务运营管理** | **3项** |
| 1012901 |  |  | 志愿服务运营信息系统建设及维护 |
| 1012902 |  |  | 志愿服务项目实施与评估 |
| 1012999 |  |  | 其他政府委托的志愿服务运营管理服务 |
|  |  |  |  |
| **10130** |  | **公共公益宣传** | **3项** |
| 1013001 |  |  | 专题公益宣传活动 |
| 1013002 |  |  | 公益宣传效果评估 |
| 1013099 |  |  | 其他政府委托的公益宣传服务 |
|  |  |  |  |
| **10131** |  | **公共资源交易** | **4项** |
| 1013101 |  |  | 公共资源交易平台体系建设与维护 |
| 1013102 |  |  | 电子交易公共服务 |
| 1013103 |  |  | 公共资源交易市场服务标准化 |
| 1013199 |  |  | 其他政府委托的公共资源交易服务 |
|  |  |  |  |
| **10199** |  | **其他** | **其他政府向社会公众提供的公共服务事项** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **102** | **政府履职所 需辅助性服务** | **27款** | **107项** |
|  |  |  |  |
| **10201** |  | **行业职业资格和水平测试管理** | **3项** |
| 1020101 |  |  | 行业职业资格和水平测试标准研究制定、培训管理 |
| 1020102 |  |  | 行业职业资格和水平测试管理系统维护 |
| 1020199 |  |  | 其他政府委托的行业职业资格和水平测试管理服务 |
|  |  |  |  |
| **10202** |  | **行业规范** | **3项** |
| 1020201 |  |  | 行业规范标准制定 |
| 1020202 |  |  | 行业规范评估 |
| 1020299 |  |  | 其他政府委托的行业规范服务 |
|  |  |  |  |
| **10203** |  | **行业投诉** | **3项** |
| 1020301 |  |  | 行业投诉举报热线、网站平台的维护和申诉受理服务 |
| 1020302 |  |  | 行业投诉数据统计与分析 |
| 1020399 |  |  | 其他政府委托的行业投诉服务 |
|  |  |  |  |
| **10204** |  | **科研和技术推广** | **4项** |
| 1020401 |  |  | 基础性科技研究、咨询、技术推广及成果转化 |
| 1020402 |  |  | 科研和技术推广资讯收集与统计 |
| 1020403 |  |  | 科技知识普及与推广、科技学术交流 |
| 1020499 |  |  | 其他政府委托的科研和技术推广服务 |
|  |  |  |  |
| **10205** |  | **行业规划** | **3项** |
| 1020501 |  |  | 行业布局等总体规划研究、专项性规划研究 |
| 1020502 |  |  | 行业规划评估 |
| 1020599 |  |  | 其他政府委托的行业规划服务 |
|  |  |  |  |
| **10206** |  | **统计调查分析** | **7项** |
| 1020601 |  |  | 经济社会发展情况调查与分析 |
| 1020602 |  |  | 生产经营状态情况调查与分析 |
| 1020603 |  |  | 社会诚信度情况调查与分析 |
| 1020604 |  |  | 突发公共事件调查 |
| 1020605 |  |  | 安全生产情况调查与分析 |
| 1020606 |  |  | 群众满意度情况调查与分析 |
| 1020699 |  |  | 其他政府委托的行业调查服务 |
|  |  |  |  |
| **10207** |  | **检验检疫检测** | **3项** |
| 1020701 |  |  | 强制产品检验、卫生检疫、动植物检疫等辅助性工作 |
| 1020702 |  |  | 食品药品(含医疗器械、化妆品)安全监督抽检工作 |
| 1020799 |  |  | 其他政府委托的检验、检疫、检测服务 |
|  |  |  |  |
| **10208** |  | **监测服务** | **6项** |
| 1020801 |  |  | 社会管理方面监测辅助性服务 |
| 1020802 |  |  | 经济运行方面监测辅助性服务 |
| 1020803 |  |  | 医疗卫生方面监测辅助性服务 |
| 1020804 |  |  | 自然环境方面监测辅助性服务 |
| 1020805 |  |  | 食品药品（含医疗器械、化妆品）安全方面监测辅助性服务 |
| 1020899 |  |  | 其他政府委托的监测服务 |
|  |  |  |  |
| **10209** |  | **质量技术监督** | **7项** |
| 1020901 |  |  | 计量专业技术服务及评审 |
| 1020902 |  |  | 标准化专业技术服务及评审 |
| 1020903 |  |  | 特种设备专业技术服务及评审 |
| 1020904 |  |  | 名牌产品评价及服务 |
| 1020905 |  |  | 产品质量检验检测及辅助性工作 |
| 1020906 |  |  | 知名产品评价与服务 |
| 1020999 |  |  | 其他政府委托的质量技术监督服务 |
|  |  |  |  |
| **10210** |  | **涉税服务** | **4项** |
| 1021001 |  |  | 税收评估、鉴证和审核 |
| 1021002 |  |  | 税收信息化纳税人端认证和技术服务 |
| 1021003 |  |  | 纳税咨询服务 |
| 1021099 |  |  | 其他政府委托的税收服务 |
|  |  |  |  |
| **10211** |  | **勘查测绘** | **4项** |
| 1021101 |  |  | 地质勘查 |
| 1021102 |  |  | 土地测绘 |
| 1021103 |  |  | 矿产测绘 |
| 1021104 |  |  | 其他政府委托的勘查测绘服务 |
|  |  |  |  |
| **10212** |  | **法律服务** | **5** |
| 1021201 |  |  | 诉讼代理 |
| 1021202 |  |  | 法律顾问 |
| 1021203 |  |  | 法律咨询 |
| 1021204 |  |  | 审判辅助服务 |
| 1021299 |  |  | 其他政府委托的法律服务 |
|  |  |  |  |
| **10213** |  | **课题研究** | **3项** |
| 1021301 |  |  | 政府决策、执行、监督等方面通用课题研究 |
| 1021302 |  |  | 政治建设、经济建设、社会建设、文化建设等方面的专项性课题研究 |
| 1021399 |  |  | 其他政府委托的课题研究 |
|  |  |  |  |
| **10214** |  | **政策（立法）调研草拟论证** | **4项** |
| 1021401 |  |  | 立法机关的公共政策调研、草拟、论证等的辅助性工作 |
| 1021402 |  |  | 司法机关的公共政策调研、草拟、论证等的辅助性工作 |
| 1021403 |  |  | 党政机关的公共政策调研、草拟、论证等的辅助性工作 |
| 1021499 |  |  | 其他政府委托的调研、草拟、论证等辅助性服务 |
|  |  |  |  |
| **10215** |  | **会议经贸活动和展览服务** | **3项** |
| 1021501 |  |  | 会场布置、人员接待等辅助性服务 |
| 1021502 |  |  | 经贸展览活动设计与组织实施 |
| 1021599 |  |  | 其他政府委托的会议、经贸活动和展览服务 |
|  |  |  |  |
| **10216** |  | **监督检查** | **5项** |
| 1021601 |  |  | 人大监督辅助服务 |
| 1021602 |  |  | 司法部门监督辅助服务 |
| 1021603 |  |  | 行政部门监督辅助服务 |
| 1021604 |  |  | 重大事项第三方监督服务 |
| 1021699 |  |  | 其他政府委托的监督辅助工作 |
|  |  |  |  |
| **10217** |  | **评估验收** | **5项** |
| 1021701 |  |  | 行政政策的决策风险、实施效果等政策评估服务 |
| 1021702 |  |  | 社会管理、公共服务、重大民生项目执行情况和实施效果等评估服务 |
| 1021703 |  |  | 政府因资产转让、拍卖和税费征缴而实施的资产评估服务 |
| 1021704 |  |  | 公共资金项目检查验收 |
| 1021799 |  |  | 其他政府委托的评估服务 |
|  |  |  |  |
| **10218** |  | **绩效评价** | **5项** |
| 1021801 |  |  | 政策实施绩效评价辅助性工作 |
| 1021802 |  |  | 资金使用绩效评价辅助性工作 |
| 1021803 |  |  | 政府行政效能绩效评价辅助性工作 |
| 1021804 |  |  | 重大事项第三方绩效评价服务 |
| 1021899 |  |  | 其他政府委托的绩效评价服务 |
|  |  |  |  |
| **10219** |  | **工程服务** | **7项** |
| 1021901 |  |  | 工程可行性研究 |
| 1021902 |  |  | 工程设计服务 |
| 1021903 |  |  | 工程造价咨询服务 |
| 1021904 |  |  | 工程预决算审核 |
| 1021905 |  |  | 工程监理服务 |
| 1021906 |  |  | 工程质量检查检测服务 |
| 1021999 |  |  | 其他政府委托的公共工程服务 |
|  |  |  |  |
| **10220** |  | **项目评审** | **4项** |
| 1022001 |  |  | 公共项目规划、设计、可行性研究等专家评审服务 |
| 1022002 |  |  | 公共资金项目申报的专家评审服务 |
| 1022003 |  |  | 重大事项第三方评审服务 |
| 1022099 |  |  | 其他政府委托的项目评审服务 |
|  |  |  |  |
| **10221** |  | **财务审计** | **4项** |
| 1022101 |  |  | 委托有资质的社会中介机构代理记账 |
| 1022102 |  |  | 委托具有法定资质的社会中介机构实施项目审计 |
| 1022103 |  |  | 重大审计事项聘请专业技术人员参与审计服务 |
| 1022199 |  |  | 其他政府委托的财务审计服务 |
|  |  |  |  |
| **10222** |  | **技术业务培训** | **2项** |
| 1022201 |  |  | 政府工作人员业务技能培训 |
| 1022299 |  |  | 其他政府委托的技术业务培训服务 |
|  |  |  |  |
| **10223** |  | **后勤管理** | **9项** |
| 1022301 |  |  | 车辆租赁、加油、保险、维修、保养服务 |
| 1022302 |  |  | 印刷和出版服务 |
| 1022303 |  |  | 物业服务 |
| 1022304 |  |  | 房屋租赁服务 |
| 1022305 |  |  | 金融服务 |
| 1022306 |  |  | 速递服务 |
| 1022307 |  |  | 电信服务 |
| 1022308 |  |  | 信息技术服务 |
| 1022399 |  |  | 其他政府委托的后勤管理服务 |
|  |  |  |  |
| **10299** |  | **其他** | **其他政府履职所需辅助性服务** |
|  |  |  |  |
| **1029999** |  | **其他** | **其他政府向社会购买公共服务** |

附件2：

**政府购买服务项目分类**

政府购买服务项目

未纳入政府采购的

政府购买服务项目

纳入政府采购的

政府购买服务项目

（集中采购目录以内项目）

集中采购的

购买服务项目

（集中采购目录以外，采购限额以上项目）

分散采购的

购买服务项目

（集中采购目录以外，采购限额以下项目）

**集中采购的政府购买服务项目流程**

购买主体编制年度政府购买服务预算，同时编制政府采购预算

财政局同步批复部门预算、政府购买服务预算、政府采购预算

购买主体根据批复预算编制政府采购实施计划

购买主体确定采购方式

购买主体通过财政一体化平台申报采购计划

购买主体依照采购实施计划开展项目采购活动

购买主体确定项目采购需求

财政局将采购任务下达给集中采购机构执行政府采购

购买主体与服务承接主体签订政府采购合同

服务承接主体按照合同提供服务

购买主体按照合同进行验收

购买主体通过一体化平台办理资金支付

**分散采购的政府购买服务项目流程**

购买主体编制年度政府购买服务预算，同时编制政府采购预算

财政局同步批复部门预算、政府购买服务预算、政府采购预算

购买主体通过财政一体化平台申报用款计划

购买主体自行组织或委托代理机构执行政府采购

购买主体与服务承接主体签订政府采购合同

购买主体确定项目采购需求

购买主体确定采购方式

服务承接主体按照合同提供服务

购买主体通过国库集中支付程序办理资金支付

购买主体按照合同进行验收

**未纳入政府采购的政府购买服务项目流程**

购买主体编制年度政府购买服务预算

财政局同步批复部门预算、政府购买服务预算

购买主体通过财政一体化平台申报用款计划

购买主体组织评价小组确定服务承接主体

购买主体与服务承接主体签订政府采购合同

购买主体确定项目采购需求

购买主体按要求发布采购信息

服务承接主体按照合同提供服务

购买主体通过国库集中支付程序办理资金支付

购买主体按照合同进行验收

附件3：

淮北市政府购买服务项目合同参考文本

（适用于未纳入政府采购方式）

＿＿年＿＿月＿＿日

甲方： （购买方）

乙方： （服务方）

丙方： （见证方）

根据国务院办公厅《关于政府购买社会力量购买服务的指导意见》（国办发〔2013〕96号）、《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）和安徽省人民政府办公厅《关于政府购买社会力量购买服务的实施意见》（皖政办〔2013〕46号）等有关规定。为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

**第一条：服务项目内容概述**

**第二条：服务项目及要求**

（项目标准、数量要求、质量标准、完成时间节点）

1.

2.

3.

4.

5.

**第三条：项目经费使用原则及支付方式**

项目经费确保专款专用，支付方式：

A．分 段 支 付 （ ） B. 按 月 支 付（ ）

C．按 季 支 付 （ ） D. 项目完成结算（ ）

1.合同购买服务价款总额为：（大写）

2.第一次支付时间： ；金 额

第二支付拨时间： ；金 额

第三次支付时间： ；金 额

第四次支付时间： ；金 额

本合同预留价款金额：

合同终止后根据绩效评估及合同履行中的过错或过失责任造成经济损失的进行清算后支付。

**第四条：合同期限与终止**

1.合同期限为 年/月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

2.合同的终止

（1）合同期满，双方未续签的；

（2）乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

（3）在履行合同过程中，发现乙方已不符合国办发〔2013〕96号、财政部令第102号、皖政办〔2013〕46号规定的承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的。

**第五条：项目绩效评估**

乙方承接服务项目后，由甲方、丙方对项目实施情况进行全程跟踪和监督。项目完成后，丙方会同相关部门和社会中介机构等第三方对项目的工作绩效、服务对象受益情况、公众满意度等进行评估，并对资金使用情况进行审计。

**第六条：双方权利和义务**

**（一）甲方权利、义务**

1.项目为合同期内实施，甲方每季度了解掌握项目工作进度及资金运作情况，每半年对乙方资金的使用情况进行审核一次。

2.协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位有关事宜。

3.对乙方制定具体的考评意见。

**（二）乙方权利、义务**

1.乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

2.乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。

3.乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，应将相应款项返还甲方。

**第七条：**在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

**第八条：**本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙方协商解决，协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

**第九条：**本合同一式肆份，甲方、乙方、丙方、财政各执一份，在丙方见证下，经甲、乙方法定代表人签章之日起生效。

**补充条款**

双方约定以下补充条款：

**附件：**（签定具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名

称） 1.

2.

甲方（公章） 乙方（公章）

单位名称： 单位名称：

法定代表人： 法定代表人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日

丙方（公章）

单位名称：

法定代表人(负责人)：

地址：

电话：

传真：

签约日期： 年 月 日