附件1：

市级部门预算绩效管理工作考核评分表

填报部门： 填报日期：

| **考核内容** | **一级指标** | **二级指标及评分说明** | **分值** | **自评分数** | **评定分数** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、预决算编制管理（15分） | 1.预决算编审机制完善（2分） | 1.预决算编制实行一把手负责制，专题会议研究的，得1分。2.按时上报部门预决算草案的得1分。 | 2 |  |  |
| 2.基本支出预算编制做到准确无误（3分） | 1.人员信息（工资、编制本、审批表等）依据真实完整的得1分。  2.基本支出预算编制准确、无漏项的得1分。  3.预算科目使用准确、规范的，得1分。 | 3 |  |  |
| 3.项目支出预算编制设定绩效目标（10分） | 1.编制质量:5分。（编制的绩效目标符合规定的格式要求的、相关内容完整的，得1分；绩效目标设置符合项目特点的、核心指标无遗漏的，得1分；绩效指标值量化、有明确标准的，得3分。  2.编制范围5分。得分=（编制绩效目标的部门预算项目支出金额/部门预算项目支出总额）×5分 | 10 |  |  |
| 二、预算执行管理（23 分） | 4.部门预算支出完成序时进度（14分） | 前三季度完成支出季度序时进度得14分（一、二、三季度完成序时进度分别按照5：5：4计算得分）。 | 14 |  |  |
| 5.财政返还额度支出进度（5分） | 第一季度使用完得5分，上半年使用完得2分，否则不得分（文件有规定的除外）。 | 5 |  |  |
| 6.规定时间内分配上级转移支付资金（4分） | 部门收到上级转移支付资金在15个工作日内提出分配方案并及时报市财政局的得4分。 | 4 |  |  |
| 三、预算绩效管理（52分） | 7.开展事前绩效评估管理（2分） | 1. 编制本年度预算时，对新增重大项目（政策）开展事前绩效评估的，得1分。 2. 将事前绩效评估结果应用于当年部门预算编制的，得1分。 | 2 |  |  |
| 9.绩效运行监控管理（10分） | 1.按要求对本年度部门整体和项目支出绩效目标实现程度实施监控的，得2分。  2.按时报送部门整体监控情况的，得3分。  3.采取有效措施，对偏离绩效目标和预算执行进度较慢项目，及时实施整改纠偏的，得5分，每发现一个没有及时整改纠偏的，扣1分，扣完为止。 | 10 |  |  |
| 10.按规定开展部门整体支出和项目绩效评价（25分） | 1.按要求开展部门整体支出绩效自评的，得5分。  2.按要求开展项目绩效自评并及时报送自评材料（10分）。  3.部门项目评价覆盖率（10分）。项目覆盖率=开展部门评价的项目数/部门项目总数；覆盖率≥20%,得10分；覆盖率<20%的，得分=部门评价项目覆盖率/20%×10分）。 | 25 |  |  |
| 11.评价结果应用（15分） | 1.将绩效自评或部门评价结果应用于本部门安排预算、完善政策和改进管理的，得5分。  2.将部门绩效评价发现的问题及时反馈单位整改的，得5分。3.对财政绩效评价发现（反馈）的问题及时整改落实的，得5分，发现一个问题整改落实不到位的，扣1分，扣完为止。 | 15 |  |  |
| 四、预决算及绩效信息公开（10分） | 12.按规定模板、规定时限公开预、决算信息、绩效目标和评价结果（10分） | 1.按统一公开模板在统一时间公开预决算的，得1分。  2.按要求的网址进行统一公开预决算的，得1分。  3.除涉密单位、涉密信息外，公开真实、完整的得1分。  4.如实公开“三公”经费支出预算和分季公开“三公”支出执行情况（1分）。  5.按要求将部门重点项目绩效目标随同部门预算同步向社会公开的，得3分，少公开一个扣1分，扣完为止。  6.按要求将重点项目绩效自评结果和部门评价结果随同部门决算同步向社会公开的，得3分，少公开一个扣1分，扣完为止。 | 10 |  |  |
| **合 计** |  | | **100** |  |  |